



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI VITERBO**

Prot. N. - 1869/2019

Spett. Roberto Zerbonia
Via Cardarelli, 14
01100 Viterbo (VT)
(robertozerbonia@legalmail.it)

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA DI LAVORO, ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI FISCALI E CONTABILI - PERIODO: 01/01/2020 - 31/12/2022

Con la presente Le comunichiamo che in esito al nostro Avviso Esplorativi in oggetto, Lei ha presentato la migliore offerta per i servizi previsti nella relativa specifica tecnica.

Il Consiglio dell'Ordine, nella seduta del 09/12/2019 con delibera al punto 9 dell'ordine del giorno, ha quindi provveduto ad approvare l'offerta da Lei presentata in data 18/11/2019, aggiudicandole l'incarico per espletamento del servizio di gestione contabile e amministrativa del personale e assimilati. Il corrispettivo omnicomprendivo da noi dovutoLe per tale attività è quindi così stabilito:

€ 1.200,00 (<i>milleduecento</i>)	Costo annuo
-------------------------------------	-------------

Il suddetto corrispettivo annuo deve intendersi al lordo delle ritenute erariali in ogni epoca vigenti e al netto di IVA e del contributo alla Cassa dell'Ordine professionale di appartenenza, ove dovuti. Non sono richieste garanzie all'affidamento del contratto.

Il servizio decorre dalla data di accettazione della presente fino al 31 dicembre 2022; è eventualmente prorogabile o rinnovabile per tacito accordo, salvo disdetta da comunicarsi entro 30 giorni dalla scadenza da parte dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Viterbo.

Il servizio di che trattasi Le viene affidato e da Lei assunto sotto l'osservanza piena e assoluta delle norme, condizioni, patti e modalità contenute dall'Avviso Esplorativo in oggetto.

I servizi da Lei resi a fronte di tale corrispettivo riguarderanno:

- Inquadramento contrattuale di dipendenti e parasubordinati
- vidimazione e tenuta del Libro Unico del Lavoro;
- redazione dei cedolini inerenti dipendenti, collaborazioni coordinate e continuative, contratti a progetto e assimilati;
- apertura posizioni INPS e INAIL (ove necessario) per dipendenti e parasubordinati, comprendendo in questi ultimi anche i membri del Consiglio di Amministrazione;



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI VITERBO

- elaborazione dei Modelli F24 scaturenti la gestione delle ritenute erariali e dei contributi previdenziali, assistenziali ed infortunistici del rapporto di lavoro dipendente, Co. CO. Co. e a progetto in ogni epoca in essere
- gestione dei relativi rapporti con Agenzia delle Entrate, INPS e INAIL;
- elaborazione delle relative Certificazioni Uniche;
- elaborazione e trasmissione telematica della dichiarazione dei redditi – sostituti di imposta (modello 770) per la parte relativa alla gestione dei rapporti di lavoro dipendente ed assimilati;
- servizi e consulenze accessorie e necessarie alla perfetta gestione dell'aspetto amministrativo, contabile e fiscale del servizio richiesto in base alle normative vigenti e future.

Il corrispettivo di cui sopra Le sarà erogato dietro presentazione di regolare fattura, su base trimestrale, intestata a: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Viterbo (Via G. Marconi, 7 – Viterbo), codice fiscale 90086040566, Codice Univoco: **UF8067**;

Le Fatture dovranno riportate obbligatoriamente i seguenti codici: **CIG: ZAD2B43882**;

L'affidatario assume a proprio carico l'obbligo di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modifiche nonché in ottemperanza al Regolamento UE n. 679/2016 l'affidatario è informato circa l'utilizzo dei suoi dati personali nell'ambito del trattamento automatizzato o cartaceo di dati al fine dell'esecuzione del presente incarico e circa le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione al presente contratto o che fosse comunque connessa ad esse, sarà devoluta in via esclusiva al Foro di Viterbo.

La preghiamo quindi di volerci restituire la presente, da Lei sottoscritta per accettazione di quanto sopra, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento.

Distinti saluti.

Viterbo, lì 23/12/2019

Il Presidente
Odcec Viterbo
(Dott. Marco Santoni)

Per accettazione
(Roberto Zerbonia)