# Modello 1 A - Istanza nomina Gestore della crisi (consumatore) tramite pec: occvt@pec.it

***AL REFERENTE***

**PRESSO**

**L’ OCC DELL’ODCEC DI VITERBO**

***ISTANZA NOMINA GESTORE DELLA CRISI***

Il Sottoscritto:

|  |  |
| --- | --- |
| COGNOME  |  |
| NOME |  |
| NATO A  |  |
| IL |  |
| RESIDENTE IN(Città e CAP) |  |
| VIA |  |
| CODICE FISCALE |  |
| P. IVA (eventuale) |  |
| PEC (eventuale) |  |
| MAIL |  |
| TEL. |  |
| FAX |  |

***premesso che***

* non è soggetto o assoggettabile alle procedure concorsuali diverse da quelle regolate dal capo II della legge n. 3 /2012;
* non ha fatto ricorso, nei precedenti cinque anni, ai procedimenti di cui alla legge n. 3/2012 e s.m.;
* non ha subito per cause a lui imputabili uno dei provvedimenti di cui agli artt. 14 e 14 bis della legge n. 3/2012;
* è in grado di fornire documentazione che consente di ricostruire compiutamente la sua situazione economica e patrimoniale;
* si è manifestata una situazione di perdurante squilibrio tra le obbligazioni assunte e il patrimonio prontamente liquidabile per farvi fronte, che determina una rilevante difficoltà di adempiere alle proprie obbligazioni;
* tale squilibrio trova le proprie cause nei seguenti fattori (breve esposizione delle cause del sovraindebitamento):
* ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
* ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

***chiede***

 **la designazione di un Gestore della crisi.**

Si allega la successiva documentazione:

1. documento di identità e codice fiscale;
2. ricevuta del versamento non obbligatorio di 300,00 € in acconto, a favore dell’ODCEC di Viterbo, da bonificare presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indicando come causale “**acconto compenso Organismo di Composizione della Crisi L. 3/2012** - *indicazione proprio nominativo*”;
3. elenco di tutti i creditori (debiti), con l’indicazione delle somme dovute ed eventuali garanzie ipotecarie;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. □ elenco di tutti i suoi beni (per gli immobili allegare atto di acquisto o provenienza): conti correnti, deposito titoli, quote di partecipazione in società, crediti, beni mobili, beni mobili registrati, cassette di sicurezza, etc…
 | *oppure* | □ si dichiara di non avere beni; |
| 1. □ estratti conto degli ultimi 3 anni
 | *oppure* | □ si allegano gli estratti conto esistenti e si dichiara che non v’erano conti bancari o non si ha la disponibilità degli E/C dei periodi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 1. □ elenco protesti
 | *oppure* | □ si dichiara non vi sono protesti; |
| 1. □ elenco decreti ingiuntivi o procedure esecutive mobiliari ed immobiliari pendenti
 | *oppure* | □ si dichiara non vi sono decreti ingiuntivi o procedure esecutive a carico; |
| 1. □ elenco degli atti di disposizione compiuti negli ultimi 5 anni
 | *oppure* | □ si dichiara non sono stati compiuti atti di disposizione negli ultimi 5 anni; |
| 1. □ dichiarazione dei redditi degli ultimi 3 anni o Modelli C.U.
 | *oppure* | □ si allega dichiarazioni dei redditi presentate e si dichiara non è stata presentata nel/negli anno/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ultimi 3 anni); |

1. certificato dello stato di famiglia e indicazione della composizione del nucleo familiare; copia contratto di locazione dell’immobile adibito a residenza
2. estratto ruolo Equitalia;
3. informativa privacy datata e firmata;

*\*\*\*\*\*\*\**

in caso di soggetto titolare di partita IVA vanno **inoltre** allegati:

1. dichiarazioni IVA degli ultimi 3esercizi relativi all’attività svolta;
2. scritture contabili degli ultimi 3 esercizi

*oppure in alternativa ai punti 1) e 14)*

□ allego dichiarazioni degli ultimi 3 esercizi relativi all’attività svolta e scritture contabili degli ultimi 3 esercizi di attività svolta dichiarando che l’attività è stata chiusa/cessata il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(all. 13 + all. 14)**

1. DURC (estratto posizione contributiva e INAIL);
2. specifica crediti e debiti relativi all’attività (o Bilancio aggiornato in caso di tenuta della contabilità ordinaria) .

Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_