# Modello 1 B - Istanza nomina Gestore della crisi (sovraindebitato non consumatore) tramite Pec: occvt@pec.it

***AL REFERENTE***

**PRESSO**

**L’ OCC DELL’ORDINE DEGLI AVVOCATI E DOTTORI COMMERCIALISTI DI VITERBO**

**\* \* \***

***ISTANZA NOMINA GESTORE DELLA CRISI***

Il Sottoscritto in qualità di **Legale rappresentante:**

|  |  |
| --- | --- |
| LUOGO DI NASCITA |  |
| RESIDENZA |  |
| CODICE FISCALE |  |
| IMPRESA/DITTA |  |
| NATURA GIURIDICA |  |
| SEDE LEGALE IN(via, n., Città e CAP) |  |
| PARTITA IVA |  |
| PEC  |  |
| MAIL |  |
| TEL. |  |
| FAX |  |

***premesso che***

* non è soggetto o assoggettabile alle procedure concorsuali diverse da quelle regolate dal capo II della legge n. 3 /2012;
* non ha fatto ricorso, nei precedenti cinque anni, ai procedimenti di cui alla legge n. 3/2012 e s.m.;
* non ha subito per cause a lui imputabili uno dei provvedimenti di cui agli artt. 14 e 14bis della legge n. 3/2012;
* è in grado di fornire documentazione che consente di ricostruire compiutamente la sua situazione economica e patrimoniale;
* si è manifestata una situazione di perdurante squilibrio tra le obbligazioni assunte e il patrimonio prontamente liquidabile per farvi fronte, che determina una rilevante difficoltà di adempiere alle proprie obbligazioni;
* tale squilibrio trova le proprie cause nei seguenti fattori (breve esposizione delle cause del sovraindebitamento):
* --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

***chiede***

 **la designazione di un Gestore della crisi.**

Si allega la successiva documentazione:

1. documento di identità e codice fiscale del richiedente;
2. ricevuta del versamento non obbligatorio di 300,00 € in acconto, a favore dell’ODCEC di ……………., da bonificare presso ………………………………….. codice IBAN ………………………………………………. indicando come causale “**acconto compenso Organismo di Composizione della Crisi L. 3/2012**- + *indicazione proprio nominativo*”;
3. **elenco di tutti i creditori (debiti), con l’indicazione delle eventuali garanzie prestate, anche ipotecarie** (**si richiede, in particolare, di allegare anche un elenco sintetico e riepilogativo di tutte le obbligazioni esistenti)**;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. □ elenco di tutti i beni (per gli immobili allegare l’atto di acquisto o titolo di provenienza) : conti correnti, deposito titoli, quote di partecipazione, crediti, beni mobili, beni mobili registrati, cassette di sicurezza, finanza esterna, etc… (**si richiede, in particolare, di allegare un elenco sintetico e riepilogativo di tutti gli attivi disponibili e/o che verranno messi a disposizione dei creditori).**
 | *oppure* | □ si dichiara che non vi sono beni; |
| 1. □ estratti conto degli ultimi 3 anni
 | *oppure* | □ si allegano gli estratti conto esistenti e si dichiara che non v’erano conti bancari o non si ha la diponibilità degli E/C negli anno/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| 1. □ elenco protesti
 | *oppure* | □ si dichiara non vi sono protesti; |
| 1. □ elenco decreti ingiuntivi o procedure esecutive a carico
 | *oppure* | □ si dichiara non vi sono decreti ingiuntivi o procedure esecutive a carico; |
| 1. □ elenco degli atti di disposizione compiuti negli ultimi 5 anni
 | *oppure* | □ si dichiara non sono stati compiuti atti di disposizione negli ultimi 5 anni; |
| 1. □ dichiarazione dei redditi degli ultimi 3 esercizi
 | *oppure* | □ si allegano dichiarazioni dei redditi presentate e si dichiara non è stata presentata nel/nei esercizio/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ultimi 3 anni); |

1. estratto ruolo Equitalia;
2. dichiarazioni IVA degli ultimi 3esercizi relativi all’attività svolta;
3. scritture contabili degli ultimi 3 esercizi

*oppure in alternativa ai punti 11) e 12)*

□ si allegano dichiarazioni degli ultimi 3esercizi di attività e scritture contabili degli ultimi 3 esercizi di attività dichiarando che l’attività è stata chiusa/cessata il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(all. 11 + all. 12)**;

1. DURC (estratto posizione contributiva e INAIL);
2. posizione crediti e debiti relativi all’attività (in caso di contabilità ordinaria allegare il bilancio aggiornato).

Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_